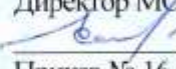


Утверждаю:  
Директор МОБУ «Лицей «Ирандык»  
 Т.Е. Есипова  
Приказ № 16 от 18.01.2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МОБУ «Лицей «Ирандык»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей «Ирандык» (далее по тексту - Лицей), разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

— нормативными правовыми актами Комитета по образованию;

— Распоряжениями Комитета по образованию №1674-р от 07.06.2012 «Об утверждении Методических рекомендаций «Об организации приёма граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Лицей «Ирандык»»»;

— Постановлением Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями городского округа город Сибай Республики Башкортостан определённой территории»;

— уставом общеобразовательного учреждения;

— локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими правила приёма.

1.3. Лицей на основании части 3 статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на закрепленной за Лицеом территории и имеют право на получение начального общего и среднего общего образования.

1.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.5. При приёме в Лицей для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребёнка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации).

1.6. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- детей сотрудника полиции;
- детей сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота также установлена для следующих категорий граждан:

- детей военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- детей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца. При этом администрация Лицея может отказать гражданам в приёме их детей в образовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний в этом случае администрация Лицея предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне) и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

## **2. Порядок приема в первый класс**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 (шести) лет 6

(шести) месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) и с согласия Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан городским отделом образования или иным исполнительным органом государственной власти города Сибай, в ведении которого находится Лицея, возможен прием детей в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием заявлений в первый класс Лицея для закрепленных лиц начинается с 21 января текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений на вакантные места в 1 класс проводится с 1 июля текущего года.

2.3. Прием детей в первый класс Лицея запрещается осуществлять на конкурсной основе (п. 3 ст. 5 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Наполняемость классов устанавливается Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Правилами СанПиНа 2.4.2.2821-10 – в количестве не более 25 человек. Количество классов устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5. При приеме заявления, организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Лицея;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- распорядительным актом Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан о закреплении территории за Лицеом.

2.6. Для приема ребенка в Лицей, родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт (документ, удостоверяющий личность);
- оригинал свидетельства о рождении, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют:

— оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Администрация Лицея при приеме заявления устанавливает факт родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Лицея. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Лицея;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

2.10. Зачисление оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Лицея, закончив прием в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Родитель (законный представитель) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, подает заявление в Школу, к которому прилагаются:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего иностранного гражданина, лица без гражданства, беженца, вынужденного переселенца (паспорт и иные документы, предусмотренные федеральным

законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность без гражданства; удостоверение беженца, удостоверение вынужденного переселенца);

— документы, подтверждающие право проживания на территории Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство);

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.15. При приеме в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.17. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

### **3. Порядок разрешения споров, возникших при приеме детей в первый класс.**

3.1. Предметом возникновения разногласий при приеме детей в первый класс является:

- нарушение срока регистрации заявления о приеме в первый класс;
- нарушение срока приема в первый класс;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных действующим законодательством;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством;

- отказ в приеме в первый класс, если основания отказа противоречит действующему законодательству;
- затребование с заявителя при подаче заявления платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- отказ специалиста школы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных, в результате приема заявления, документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### 3.2. Порядок подачи жалобы

3.2.1. В случае возникновения разногласий при приеме детей в 1 класс родители (законные представители) ребенка имеют право обратиться в устной, либо в письменной форме к директору Лицея.

3.2.1. В письменной форме жалоба подается на бумажном носителе, в электронной форме директору Лицея.

3.2.2. Жалобы на решения, принятые директором Лицея, подаются в городской отдел образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.2.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Лицея, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.2.4. Жалоба должна содержать:

— наименование Лицея, специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; — фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте

жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; — сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Лицея, специалиста;

— доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Лицея, специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

### 3.3. Порядок рассмотрения жалобы

3.3.1. Жалоба, поступившая в Лицей, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Лицея, специалиста в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

3.3.2. По результатам рассмотрения жалобы лицей принимает одно из следующих решений:

— удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах,

возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено действующим законодательством, а также в иных формах; — отказывает в удовлетворении жалобы.

3.3.3. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### **4. Комплектование 10-х профильных классов.**

4.1. Количество классов, профили обучения, предметы для сдачи в качестве экзаменов определяются ресурсными возможностями лицея по согласованию с муниципальным органом управления образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Комплектование профильных классов завершается 2 августа текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный набор с 1 по 30 августа текущего года.

4.3. В случае, если количество мест в профильных классах соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основе рейтинга индивидуальных образовательных достижений выпускников 9-х классов. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.4. По результатам рейтинга зачисление в профильный класс оформляется приказом директора Лицея не позднее 30 августа текущего года.

4.5. Образовательной организацией может быть отказано в приеме документов в 10 профильный класс в случаях:

\* если выпускник по каким-либо причинам не сдавал экзамены по выбору предмета соответствующего профиля, кроме случаев сдачи экзаменов в щадящем режиме; \* если выпускнику по заключению врачебной территориальной экспертной комиссии рекомендовано обучение на дому.

#### **5. Перевод обучающихся.**



5.1. Обучающиеся переводятся в следующий класс по окончании учебного года на основании итоговых годовых оценок решением педагогического совета Лицея.

5.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. указанный период не включается время болезни, нахождение в отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Лицее создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей, Родители обучающегося ( законные представители), обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.0. Обучающиеся профильных классов переводятся в следующий класс при условии освоения образовательных программ в полном объеме. В случаях не освоения образовательных программ, наличия академической задолженности обучающийся профильного класса решением педагогического совета переводится в общеобразовательный класс, и решение о его переводе в

следующий класс рассматривается в соответствии с пп.4.4, 4.5 настоящего Положения.

6.1. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующую ступень общего образования.

6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняется до достижения им 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

## **6. Отчисление обучающегося из лица.**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Лицея:

\* в связи с получением образования (завершением обучения);

\* досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию. Основанием перехода в другую образовательную организацию являются личное заявление родителей (законных представителей), справка-подтверждение из другой образовательной организации и приказ директора Лицея;

\* досрочно, по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья;

6.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания лицей «Ирандык» должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета лицея, родительского комитета.

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. До применения меры дисциплинарного взыскания лицей «Ирандык» должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного выше, а также времени, необходимого на учет мнения Совета лицея, Родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору лицея мотивированного мнения Совета лицея и Родительского комитета в письменной форме.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в лицее, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование лицея.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания лицей незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

6.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор лицея, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству Совета лицея. Родительского комитета.

Принято на совете лицея.  
Протокол № 20 от 14.01.2019г.